GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZ AILEEN VERGARA VASQUEZ	N°. CONTRATO: 2852-25

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2652-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**LUZ AILEEN VERGARA VASQUEZ**
IDENTIFICACIÓN:	**1.005.184.959 DE BARRANCABERMEJA**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL, PARA QUE APOYE EN LOS CUBRIMIENTOS Y REGISTROS DE NOTAS INFORMATIVAS DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA POR LA GERENTE DE PRENSA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	QUINCE (15) DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	CATORCE (14) DE DICIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **2652-25** y **LUZ AILEEN VERGARA VASQUEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **15 del mes de agosto de 2025 hasta el 14 del mes de septiembre de 2025,** con las actividades descritas en el contrato **N° 2652-25,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el cubrimiento y registro de notas informativas generadas por las distintas dependencias de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, que le sean asignadas por la Gerencia de Prensa, Comunicación y Protocolo.	Durante el periodo comprendido entre el **15 del mes de agosto de 2025 hasta el 14 del mes de septiembre de 2025,** brinde apoyo de reporteria e investigación: 1.1 INTERIOR - DIA INTERNACIONAL DE LA AFRO 1.2 ITTB - CON UNIDAD MÓVIL DEL SIMIT, LA ITTB RECORRE LOS COLEGIOS DEL DISTRITO 1.3 ALCALDE - RUEDA DE PRENSA INICIO SEMANA POR LA PAZ 1.4 RUEDA DE PRENSA FAM TRIP INTERNACIONAL 1.5 INFRA - SOCIALIZACION INICIO DE OBRAS PABLO ACUÑA SECTOR PALOKA 1.6 OBRAS FIEB CASTILLO Y CIUDADELA	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en la realización de entrevistas a funcionarios y a la comunidad en general que resulten de interés para la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y	Durante el periodo comprendido entre el **15 del mes de agosto de 2025 hasta el 14 del mes de septiembre de 2025,** no fui requerido para realizar actividades durante la ejecución contractual.	**N.A.**

Powered by CamScanner

Protocolo, asi como en la elaboración y/o ajuste de guiones que sean requeridos por dicha dependencia.		
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **15 del mes de agosto de 2025 hasta el 14 del mes de septiembre de 2025,** de acuerdo a las indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se apoyó en la redacción de boletines de prensa: 3.1 REDACCION DE BOLETIN DE PRENSA No 1315 CONTROLES A BUSES ESPECIALES 3.2 REDACCION DE BOLETIN DE PRENSA No 1318 JORNADA DE VACUNACION AGOSTO 2025 3.3 REDACCION DE BOLETIN DE PRENSA No1319 INSTALACION DE CAMARAS CONVENIO VIGIA DISTRITO 3.4 REDACCION DE BOLETIN DE PRENSA No 1322 CONSEJO MUJERES RURALES	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.**

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$ 4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 12.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000**	**$ 16.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **AGOSTO DE 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4621144134**			
Periodo cotizado	De	AGOSTO 15 de 2025	
	Hasta	AGOSTO 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$136.600	$0	$136.600
Salud	$106.700	$0	$106.700
ARL	$20.800	$0	$20.800
Totales	**$264.100**	**$0**	**$264.100**

Powered by CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **2652-25** a nombre de **LUZ AILEEN VERGARA VASQUEZ.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 16 SET. 2025

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

LUZ AILEEN VERGARA VASQUEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**LUZ AILEEN VERGARA VASQUEZ** – Contratista		Sept/2025
Reviso	ASPECTOS TÉCNICOS		Sept/2025
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS		Sept/2025
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		Sept/2025
Aprobó	**SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA** - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Sept/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner